

Ydelsesbeskrivelse 2024

CFD Glostrup, Jernbanevej 10-12, 2600 Glostrup (Mentorstøtte)

FAKTUELLE OPLYSNINGER

Tilbuddets ydelser efter lov og §

Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 167

Kontaktoplysninger

CFD Glostrup, Jernbanevej 10-12, 2600 Glostrup
Tlf. 2536 3231

Virksomhedsleder: Jesper Rivera Ditlevsen jrd@cfid.dk

Tlf (sms): 2870 7785

Antal pladser

Aktuelle kontrakter: 6

Aldersspredning

18-65 år

Åbningstider

Faste åbningstider i CFD Glostrup:

Kontortider: Hverdage kl. 9.00-15.00 (fredag til kl. 14.00)

Torsdagshygge kl. 14.30-19.30 (hver anden torsdag i lige uger)

Andre åbningstider efter behov.

BESKRIVELSE AF DE FYSISKE RAMMER

Beskrivelse af CFD Glostrup

CFD Glostrup er centralt placeret i Glostrup og råder over 270m² i lokaler, som tidligere har været en butik. Der er mulighed for forskellige aktiviteter og der er desuden møde- og kontorfaciliteter for personalet. Huset ligger ved siden af restauranter, butikker, svømmehal samt Glostrup station med gode bus- og S-togforbindelser.

Borgere, som er tilknyttet CFD Glostrup, bor i egne lejligheder i forskellige kommuner og kommer i huset for at være sammen med andre tegnsprogsbrugere eller få støtte og vejledning fra det pædagogiske personale.

INDHOLD OG YDELSE

§167

Med henblik på at fremme, at en person kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse, kan der gives mentorstøtte i en periode på højst seks måneder.

Personerne kan efter en konkret vurdering gives mentorstøtte i en ny periode på op til 6 måneder ved udløb af en periode.

Stk. 2.

Personer omfattet af § 6, som udskrives fra psykiatrisk indlæggelse, har ret til mentorstøtte i op til tre måneder forud for udskrivelsen og i en periode på mindst seks måneder i alt.

Hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder

En mentors funktioner kan være meget forskelligartede – lige fra udvidet og intens introduktion til arbejdsopgaver på virksomheden til specialiseret sprogundervisning på virksomheden til særlig støtte til morgenvækning, struktur på fritid - eller, hvad det nu præcis er, den enkelte borgere har særlig brug for støtte til.

- En mentor er en støtteperson, der hjælper borgeren ind på arbejdet og i gang med arbejdet.
- Mentoren er den person, som borgeren har den daglige kontakt til, og som borgeren kan spørge til råds.
- Mentoren er den, der sikrer, at borgeren fastholdes i en positiv udvikling.
- Mentoren udvikler sig meget ofte til at være "rollemodel" og personlig rådgiver for borgeren i andre sammenhænge end de arbejdsrelaterede.

Statusrapporter og handleplan

Det pædagogiske personale er borgerens nærmeste kontaktperson. Jobcenteret har ansvaret for, i samarbejde med borgeren, at udfærdige en handlingsplan, som beskriver borgerens status samt ønsker og mål for fremtiden. Planen revideres efter behov. Det pædagogiske personale udarbejder desuden en status i Bosted, som drøftes med borgerens jobcenter.

MÅLGRUPPE

Generel beskrivelse af målgruppe

Målgruppen omfatter borgere, som er døve og døvblinde med yderligere funktionsnedsættelse, eller døve med særlige sociale problemer.

PÆDAGOGISK GRUNDLAG

Faglige kompetencer (herunder værdier)

Personalegruppen er pædagoguddannet eller har anden relevant uddannelse og erfaring på området.

Faglige styrker i personalegruppen:

- Døve med tegnsprog
- Døve med CI
- Døvblinde
- Unge døve
- Ældre døve
- Psykiske døve
- Autister
- Døve familier med hjemmeboende børn
- Døve familier med anbragte børn.

På tilbuddene arbejder vi ud fra CFD's værdier om respekt for det enkelte individ og kommunikation. Vi lægger vægt på, at den enkelte bliver set, hørt og forstået. Værdierne er grundlæggende i arbejdsmiljøet og kontakten med borgeren.

Der er meget fokus på kommunikation og samarbejde med andre tilbud, som kan styrke den faglige udvikling såvel for den enkelte som for helheden. Vi har også fokus på videreuddannelse gennem kortere og længerevarende kurser.

Kommunikationskompetencer

Alle hørende medarbejdere skal gennemgå CFD's 12 ugers basisuddannelse i tegnsprog og kommunikation. Der arbejdes bevidst med at skabe og fastholde et miljø, hvor tegnsprog respekteres som det primære sprog.

Pædagogik – sundhedsfaglige kompetencer og metoder

I det pædagogiske arbejde er der fokus på, at borgeren bliver i stand til at leve en så selvstændig og indholdsrig tilværelse som muligt. Arbejdet tager derfor udgangspunkt i den enkeltes funktionsniveau.

Støtten tilrettelægges på en sådan måde, at borgeren føler sig værdsat og anerkendt som et ansvarligt og voksent menneske med vægt på selvbestemmelse og medbestemmelse i fællesskabets regi.

Vores indfaldsvinkel er, at borgeren er i centrum. Vi samarbejder med borgeren, som har indflydelse på eget liv og dermed de mål, vi arbejder med. Vi arbejder anerkendende og prioriterer den pædagogiske indsats til de områder, hvor den enkelte borger har udviklingspotentiale.

Flere af vores pædagogiske vejledere har gennemgået den neuropædagogiske grunduddannelse, som danner grundlag for vores vurderinger og beslutninger.

BRUGERINDFLYDELSE

Samarbejde med pårørende

Den enkelte borger bestemmer selv omfanget af og indholdet i samarbejdet med familie og pårørende.

MEDARBEJDERNE

Personalesammensætning

Virksomhedsleder, en kontorassistent og socialformidler, 12 pædagogiske personale, fire vikarer.

Yderligere bemærkninger til personalets sammensætning og kompetencer

Personale modtager intern sparring og ekstern faglig supervision.

Dokumentationsmetoder og -redskaber

Borgeren inddrages i egen handleplan og der udarbejdes en statusrapport efter 13 uger. Det pædagogiske personale er borgerens nærmeste kontaktperson og har ansvar for, at statusrapporten beskriver borgerens status i forhold til målene. Rapporten danner grundlag for et opfølgingsmøde med borgerens jobcenter.

Forældre og pårørende kan deltage i opfølgingsmødet, hvis borgeren ønsker det.

TILBUDETS TAKST

Timeprisen i 2024 er **688 kr.** inkl. indirekte moms.